

A MARKETING ALAPJAI TANTÁRGY 12. ÉVFOLYAM

Osztályozóvizsga témakörök

Marketingkommunikáció I.

Kommunikációs politika fogalma, jelentősége.

A kommunikáció fogalma, fajtái.

A kommunikációs folyamat.

Marketingkommunikáció eszközzrendszere.

A marketingkommunikáció lényege, a kommunikációs mix elemei.

Reklám fogalma, szerepe, fajtái.

Reklámeszközök fogalma, fajtái.

Eladásösztönzés fogalma, funkciói.

SP módszerek.

Személyes eladás fogalma, jellemzői, előnyei.

PS területei.

A kereskedővel/értékesítővel szemben támasztott követelmények, eladási magatartás.

POS eszközök és alkalmazásuk.

Akciók szervezése.

Direkt marketing.

PR fogalma, jellemzői, területei.

Belső PR.

Külső PR.

Szponzorálás.

Image lényege, fajtái.

Arculat fogalma, arculatot befolyásoló tényezők.

Arculat formai és tartalmi elemei.

Arculattervezés (vállalat, honlap).

Internet szerepe, a vállalati honlap.

MARKETING A GYAKORLATBAN TANTÁRGY 12. ÉVFOLYAM

Osztályozóvizsga témakörök

Marketing alapismeretek II.

Piackutatási terv készítése.

Kérdőívkészítés.

Megadott szempontok szerinti piackutatás utcán.

Adatfeldolgozás.

Prezentáció.

Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése.

Marketingkommunikáció II.

Reklámeszközök és reklámtípusok.

PR-eszközök.

Egy elképzelt cég PR és arculati tervének elkészítése.

Egy elképzelt termék/szolgáltatás reklám és eladás ösztönzési tervének elkészítése.

AZ ÜZLETI TEVÉKENYSÉG TERVEZÉSE, ELEMZÉSE TANTÁRGY 12. ÉVFOLYAM

Osztályozóvizsga témakörök

Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése

Az adózás fogalma, az adó fajtái.

Az adóztatás általános jellemzői (funkciói, alapelvei, fogalmak).

A vállalkozást, illetve a magánszemélyt érintő adónemek és járulékok jellemzői (áfa, társasági adó, SZJA, munkaadókat és munkavállalókat terhelő járulékok), bevallásuk, befizetésük, nyilvántartásuk.

A forgalom, az árbevétel meghatározása.

A forgalom nagyságának, szerkezetének elemzése.

A kereskedelmi/gazdálkodó egységekben hozott áruforgalmi döntések hatása a vállalkozás bevételeire és ráfordításaira.

Statisztikai elemzési módszerek.

Tervfeladat, tervteljesítési, dinamikus viszonyszámok, megoszlási viszonyszámok.

Táblázatok, grafikonok készítése és elemzése.

A forgalomalakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek.

Következtetések levonása a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és a gazdasági számítások elvégzése után.

Átlagkészlet, forgási sebesség, készletvonzat fogalma, jelentősége.

A készlettartás hatása az eredményre.

A forgalomalakulás és a készletgazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek.

Áruforgalmi mérlegsor.

Leltáreredmény megállapítása.

A költség fogalma, a költségek összetétele, csoportosítása, az egyes költségnemek tartalma.

A költségekre ható tényezők.

Az élőmunka fogalma, létszámgazdálkodás és hatékonysági mutatók.

Bérgazdálkodás, bérezési mutatók.

A forgalom alakulás és a költséggazdálkodás kapcsolata, a vállalkozás eredményességére való hatása.

A létszám és bérgazdálkodás elemzése és tervezése a használt mutatószámok segítségével.

Az eredmény keletkezésének folyamata.

Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők.

Az eredmény elemzéséhez, tervezéséhez használt statisztikai mutatószámok.

Az eredmény nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése.

Következtetések levonása a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és a gazdasági számítások elvégzése után.

Eredmény kimutatások elemzése.
Az eredmény adózása és felhasználása.

Üzleti levelezés

Irodatechnikai eszközök fajtái, kezelése.

Számítógépek és perifériáik.

Fénymásoló.

Telefon, telefax.

Diktafon.

Iratmegsemmisítő.

Iratkötő, spirálozó készülék.

Irodatechnikai készülékek kezelése.

Iratkezelés.

Az iratkezelés szervezete.

Az iratkezeléshez használt eszközök.

Postabontás.

Az iratok iktatása.

Az iratok tárolása.

Az iratok megőrzése.

Iratok selejtezésére vonatkozó szabályok alkalmazása.

Az üzleti levelezés.

Az üzleti levelek formai követelményei (a levelek fejrésze, főrésze, zárórésze).

Arculati elemek a levelezésben (vállalati arculat).

Az üzleti levelek tartalmi elemei.

Levélfajták (szerződést előkészítő levelek, a szerződés teljesítési szakaszában előforduló levelek, a szerződés megszegésével kapcsolatos levelek).

Ajánlatkérés, ajánlatmegrendelés, megrendelés visszaigazolás, szállítás, értesítés, reklamáció, fizetési felszólítás.

Önálló fogalmazás, üzleti levél szerkesztése, készítése.

A kereskedelmi/gazdálkodó egység működésével kapcsolatos dokumentáció.

Jegyzőkönyv formai elemei.

Jegyzőkönyv szerkezeti elemei.

Jegyzőkönyv szerkesztésének követelményei.

A telefonálás illemszabályai.

VEZETÉSI ISMERETEK TANTÁRGY 12.ÉVFOLYAM

Osztályozóvizsga témakörök

Vezetési alapismeretek I.

- Vezetés fogalma, funkciói.
- Vezetési módszerek.
- Az üzleti tárgyalás megtervezése, lebonyolítása.
- Az üzleti élet protokoll szabályai.
- Alapvető munkajogi ismeretek.

Vezetési alapismeretek II.

- Munkaerő-tervezés, felvétel.
- Atipikus foglalkoztatási formák.
- Munkakörelemzés, munkaköri leírás.
- Toborzás, kiválasztás.
- A munkaerő megtartása.
- Munkacsoportok – csoportmunka.
- A motiváció.
- Teljesítménymenedzsment.
- Képzés, fejlesztés.
- Elbocsátás.

ÜZLETI TEVÉKENYSÉG A GYAKORLATBAN TANTÁRGY 12. ÉVFOLYAM

Osztályozóvizsga témakörök

Az üzleti tevékenység eredményessége, elemzése a gyakorlatban II.

Gyakorló feladatok a bér járulékeinak számítására.

Gyakorló feladatok a társasági adó elszámolására.

Gyakorló feladatok az értékesítés elemzésére és tervezésére.

Gyakorló feladatok a készlet elemzésére.

Statisztikai táblázatok, elemzések készítése a forgalom, a készletek, a beszerzés alakulásáról.

Gyakorló feladatok a költség elemzésére és tervezésére.

Gyakorló feladatok az eredmény elemzésére és tervezésére.

A mutatók értelmezése, elemzések készítése

ÁRUFORGALOM TANTÁRGY 12. ÉVFOLYAM

Osztályozóvizsga témakörök

Áruforgalmi tevékenységek

Értékesítés.

Áruelőkészítés.

Az áruk előkészítése az értékesítésre (az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása), a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése, szükség szerinti feltüntetése, áruvédelmi címkék elhelyezése a termékeken, azok fajtái és alkalmazása, a fogyasztói ár feltüntetése a vonatkozó előírásoknak megfelelően.

Az áruk eladótéri elhelyezése (az áruk jellegét, tulajdonságait, az alkalmazott értékesítési módot, az áruk iránti keresletet, a kereskedelmi/gazdálkodó egység üzletpolitikáját, célkitűzéseit, a munkaszervezési és vevőkényelmi szempontokat, az áruk minőségének védelmét és a vagyonvédelmet figyelembe véve).

Útvonaltervezés, eladótéri design megvalósítása.

Akciós, saját márkás termékek elhelyezésének szempontjai.

Eladáshelyi reklám technikái, eszközei (POS.)

Az áruk eladásra történő előkészítését segítő gépek, eszközök, az eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések.

Vásárlást befolyásoló tényezők.

A vásárlási döntés folyamata (a szükségletek kialakulása, információgyűjtés, az alternatívák értékelése, a vásárlási döntés, a vásárlás utáni magatartás), a döntést befolyásoló tényezők.

Vevőtípusok életkor, nem, vásárlási tudatosság, kompromisszumkészségük szerint, az eladó feladata kiszolgálásukkor.

Az eladóval szemben támasztott követelmények (külső megjelenés, személyiségjegyek).

Értékesítési módok.

Az egyes értékesítési módok – hagyományos, önkiszolgáló, önkiválasztó, minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – jellemzői, előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételeik, az eladó feladatai.

Értékesítés lebonyolítása.

Az értékesítés folyamata; a vevő fogadása (személyes és személytelen), az áru bemutatása (személyes és személytelen), az ellenérték elszámolása készpénzzel és készpénzkímélő fizetési eszközökkel, a vásárolt áru becsomagolása, igény szerint díszcsomagolás készítése.

Eladói feladatok az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokban.

ÁRUFORGALOM GYAKORLATA TANTÁRGY 12. ÉVFOLYAM

Osztályozóvizsga témakörök

Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.

Készletezés.

A készletnyilvántartás módszerei, eszközei.

Árumozgató gépek, eszközök.

Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása.

Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.

A fogyasztói ár feltüntetése.

Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai.