

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT VÉGREHAJTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

a Soproni Szakképzési Centrum
Fáy András Közgazdasági, Üzleti és Postai Szakgimnáziuma

székhely: 9400 Sopron, Teleki Pál út 26.

képviselő: Herczeg Lászlóné igazgató

OM-azonosító: 203051

a továbbiakban: *Küldő intézmény*

másrészről

név:

székhely:

képviselő:

a továbbiakban: *Fogadó intézmény*

között az alábbi feltételekkel (a továbbiakban együtt: *Felek*):

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 6. § (4) bekezdése alapján előírt iskolai közösségi szolgálat teljesítése érdekében az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek.
2. A közösségi szolgálat lebonyolítása során a Felek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján, az alábbiak teljesítésére vállalnak kötelezettséget:

Fogadó intézmény:

- a) Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.
- b) Biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket, ha szükséges, pihenőidőt.
- c) A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki.
- d) Mentort biztosít a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló közösségi szolgálati idejére, aki segíti a tanulót a kapcsolódó feladatok ellátásában.
- e) A Küldő intézményt tájékoztatja a mentor(ok) személyéről, feladatköréről és elérhetőségéről.
- f) Feladatokat, programokat ajánl a közösségi szolgálatot teljesítők részére. A közösségi szolgálat során a tanulóval nem köt munkavégzésre irányuló szerződést, a szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.

Küldő intézmény:

- a) Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről.
- b) Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.

3. A Küldő intézmény részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

Tóth Lajos

elérhetőségei: 06/99 510-092, e-mail: fay@sopron.hu

4. A Fogadó intézmény részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

..... név,
elérhetőségei: telefonszám, e-mail

4.1 A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

..... név,
feladatkör:.....
elérhetőségei: telefonszám, e-mail

5. A közösségi szolgálat keretében teljesíthető feladatok a Fogadó intézménynél:

.....
.....
.....

6. A közösségi szolgálat teljesítése

A munkavégzésre (60 perces órákkal számolva) tanítási időn kívül, a hivatali munkarend figyelembevételével kerül sor, a Felek által egyeztetett időpontokban.

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 5. § alapján:

(3) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

(4) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg

a) tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,

b) tanítási időben a heti hat órát és

ba) tanítási napon a napi két órát.

bb) tanítási napon kívül a napi öt órát.

(5) A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.

Felek a fenti szerződésben foglaltakat, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sopron, 2015. . hónap . nap

.....
Herczeg Lászlóné
igazgató

.....
a fogadó intézmény részéről